

Wervings- en personeelsbeleid

MyPup zet zich in voor eerlijke, transparante en verantwoorde wervings- en arbeidspraktijken. Dit beleid beschrijft hoe wij zorgen voor duidelijkheid, eerlijkheid en consistentie gedurende het hele dienstverband.

Alle MyPup-beleidsdocumenten worden jaarlijks door het managementteam geëvalueerd en, indien gewijzigd, gecommuniceerd naar medewerkers.

1. Eerlijke wervingspraktijken

- MyPup vraagt sollicitanten niet naar hun salarisgeschiedenis.
- Bij het publiceren van vacatures wordt altijd een salarisschaal vermeld. Deze schaal is gebaseerd op een competentieraamwerk dat verantwoordelijkheden koppelt aan een passende beloning.

2. Arbeidsovereenkomsten en aanbodbrieven

- Iedere medewerker ontvangt een arbeidsovereenkomst of aanbodbrief die:
 - a) is opgesteld in een taal die de medewerker begrijpt
 - b) is ondertekend door zowel een vertegenwoordiger van het bedrijf als de medewerker
 - c) ten minste het volgende bevat:
 1. Naam van het bedrijf
 2. Namen van beide ondertekenaars
 3. Aard en plaats van het werk
 4. Werktijden
 5. Basisloon
 6. Eventuele aanvullende looncomponenten
 7. Startdatum
 8. Duur van het dienstverband
 9. Voorwaarden voor beëindiging
- Als een medewerker al werkt zonder schriftelijke overeenkomst of aanbodbrief, zorgt MyPup alsnog voor documentatie die aan bovenstaande criteria voldoet.
- Alle medewerkers ontvangen een kopie van hun arbeidsovereenkomst of aanbodbrief.

3. Variabele roosters

Voor medewerkers met een nulurencontract gelden de volgende afspraken:

- Voor wijzigingen in de planning geldt een duidelijke deadline die zowel voor de organisatie als de medewerker van toepassing is.
- Als werk na deze deadline wordt geannuleerd om redenen binnen de invloedssfeer van MyPup, wordt de medewerker volledig uitbetaald.
- Als werk na de deadline wordt geannuleerd om redenen buiten de invloedssfeer van MyPup, vindt geen uitbetaling plaats.

4. Onboarding

Tijdens de onboarding worden medewerkers geïnformeerd over:

- Hun loonopbouw en eventuele aanvullende looncomponenten
- De arbeidsvoorwaarden waar zij recht op hebben
- Ons competentieraamwerk

Meer informatie is te vinden in ons Impact Report.

5. Loonstroken

- Loonstroken worden maandelijks per e-mail verstrekt, in het Engels of Nederlands afhankelijk van de voorkeur van de medewerker.
- Loonstroken bevatten:
 - Basisloon
 - Aanvullende looncomponenten
 - Eventuele inhoudingen

Wij blijven onze arbeidspraktijken evalueren en verbeteren, in lijn met ons beleid en de behoeften van onze medewerkers.